

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bimer Başvurusu.	1-Elektronik Başvuru	15 GÜN
2	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	30 GÜN
3	3071 Sayılı Kanun Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	30 GÜN
4	Tarımsal Yayımların Desteklenmesi (TYDD)	Tarımsal Danışmanlardan İstenecek Belgeler 1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2- Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3- Hizmet Sunulan Tarımsal İşletmelere ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul kararı onaylı sureti 8-Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS, AKS vb.) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi	20 DAKİKA (İlgili Tebliğde belirtilen süre içerisinde başvuru yapılması gerekmekte olup icmallerin askıya çıktığında kontrolü zorunludur.)
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul Toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler. 1-Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2-Genel Kurul İlan ve Gündemi 3-Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz.	15 İŞ GÜNÜ
6	Arazinin Kullanım Durum Tespiti	Dilekçe, Tapu Sureti, Kimlik Sureti, Makbuz	1 İŞ GÜNÜ

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

7	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri	5 İŞ GÜNÜ
8	Tarım Arazilerinde Mülkiyet Devri ve Miras İşlemleri ile ilgili talep yazıları (5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Hakkında 6537 Sayılı Kanunla Yapılan Değişiklik)	1-İlgili Tapu Müdürlüğünün talep yazısı. 2-Malike veya murise ait ilçe sınırları içerisindeki satışa veya mirasa konu tarım arazilerini gösterir tapu kayıtları 3-Mirasa konu tarım arazileri devri işlemlerinde murise ait veraset ilanı	5 İŞ GÜNÜ
9	Hazineye ait arazilerde kıymet takdiri	1-Millî Emlak Müdürlüğünün Talep yazısı. 2-Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası.	Yazının intikalinden itibaren en geç 2 ay içinde ilgili kuruma bilgi verilir.
10	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi	1-2 İŞ GÜNÜ
11	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 GÜN
12	Bitki Pasaportu kayıt Sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini buldukları satış yeri,depo,sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	2 İŞ GÜNÜ öndenetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

13	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1-Başvuru dilekçesi	2 İŞ GÜNÜ öndenetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
14	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- T.C. Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3- Taahhütname 4- Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 5- Döner Sermaye uygulama belgesi ücretinin yatırıldığına dair makbuz Not : B.K.Ü. Uygulama belgesi için, eğitime katılmak zorunludur. Eğitim Programının hazırlığı ve eğitim süresi bu süreye dahil değildir.	2 İŞ GÜNÜ 2 GÜN
15	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1-Sözlü Başvuru 2-Hastalık veya zararlı örneği teşhiste tereddüt durumunda arazi kontrolü	1 GÜN
16	Üretim için "Üretici Kayıt Defteri"nin Alınması	1-Sözlü Başvuru 2- Teslim Tesellüm Tutanağı	1 GÜN
17	ÇKS Belgesi Verilmesi	1- T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS kaydını yaptırmış olması gerekir)	10 DAKİKA 2 GÜN
18	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemeleri	1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1), 2.ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için Toprak Analizi Formu (Ek-2), 3.ÇKS kaydı güncelleştirilmemiş çiftçiler için güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu.	20 DAKİKA

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	Toprak Analizi Desteklemesi	<p>1.Mazot, kimyevi gübre ve toprak analizi desteği başvuru dilekçesi (Ek-1),</p> <p>2.Toprak analizi desteğinden faydalanmak isteyen çiftçilerin Toprak Analizi Formu (Ek-2),</p>	20 DAKİKA
20	Yem Bitkisi Desteklemeleri	<p>İstenen Belgeler;</p> <p>1.Basvuru dilekçesi (Ek-15).</p> <p>2-ÇKS Belgesi.</p>	20 DAKİKA
21	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1.ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.)</p> <p>2.Gerçek kişilerden, T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi</p> <p>3.Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi</p> <p>4.Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından)</p> <p>5.Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.</p> <p>5.1.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi,</p> <p>5.2.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti,</p> <p>5.3.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extersi</p> <p>5.4.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,</p> <p>5.5.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti,</p> <p>6.Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7.İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p>	1 GÜN

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		8.Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.) 9- Arazi Bilgileri Formu (Form C)	
22	ÇKS Kayıt Güncelleme	Kimlik, Arazi bilgilerinde değişiklik yok ise; 1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.) 2-Çiftçi Belgesi 3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı) Değişiklik Varsa; Güncellenecek bilgi ile ilgili ekler, 1-Çiftçi Kayıt Formu (Form A) (Doldurulmuş olarak verilir.) 2-Çiftçi Belgesi 3-T.C.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Arazi Bilgileri Formu (Form C) (Muhtarlıktan onaylı) 5-Formlar -Tarımsal Faaliyetler Formu kira sözleşmesi (Birinci derece akrabalara ait arazilerin beyanı için) kira sözleşmesi(Hisseli arazilerde bir kişinin tüm araziye beyanı için) -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı	20 DAKİKA
23	Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi (Ek-1) 2. Talep Formu (Ek-2) 3. Tohumluk Satış Faturası 4.Tohumluk Sertifikası Fotokopisi 5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	2 SAAT
24	Sertifikalı Fidan Kullanımı Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Talep Formu 3. Fidan Satış Faturası 4. Fidan Sertifika Fotokopisi	2 SAAT

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		5. Güncelleştirilmiş ÇKS Belgesi	
25	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 3- ÇKS kayıtlı değilse ÇKS'de kaydını yaptırmak zorundadır.	20 DAKİKA
26	Prim Uygulamaları	Ayçiçeği, kütlü pamuk, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir gibi ürünler ön tespitle kayıt altına alınır. -Ön Koşul: ÇKS ye kayıtlı olmak 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) 3-Borsa Tescil Beyannamesi. 4. Formlar - Başvuru Dilekçesi - Taahhütname - Prim Kayıt Formu * Arazi Kontrolleri	1 SAAT
27	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	1 GÜN
28	Amatör Balıkçı Belgesi	1. Basvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Fotoğraf (1 adet) 4-Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
29	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	1-Koyun ve keçi türü hayvanlara ait Nakil Belgesi (Muhtar imza, mühürlü) 2-Sığırlarda Pasaport 5-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi 6-Dezenfeksiyon Belgesi 7-Hayvan Maddeleri İçin; Belediye Veterinerinden Kesim raporu, Faturanın Fotokopisi 8-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	1 SAAT

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

		9-Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz	
30	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Basvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 GÜN
31	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	20 DAKİKA
32	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	20 DAKİKA
33	HBS Sistemine İşletme Açılması	İşletme Açılacak yerin incelenmesi Müracaat formunun doldurulması (Muhtar imzalı)	1-2 GÜN 20 DAKİKA
34	Hayvancılık İşlemleri	Hayvan Düşüm Belgesi Irk ve Cinsiyet değişiklikleri Arılı Kovan Sevkleri gerekli evraklar tamamlandığında Düşen küpe Kontrolü	15 DAKİKA 2-15 GÜN 1 SAAT 4 SAAT
35	Pasaport	T.C Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
36	Arazi Kontrolleri	Yem Bitkisi,Fındık,Ceviz V.s.	5 İŞ GÜNÜ
37	Tarımsalalanlara verilen zarar-zıyan tespiti şahıs müracaatı	Tarla işgali,ürün ve bitkiye verilen zararlar (Doğal Afet hariç)	1-2 GÜN 15 İŞ GÜNÜ
38	Hayvancılık Desteklemeleri	Buzağı Destekleme Başvurusu Arı Destekleme Başvurusu	20 DAKİKA
39	TAPDK(Tütün Alkol Piyasası	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Düzenleme Kurumu) Belgesi	2-Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3-Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4-T.C Kimlik fotokopisi 5-T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6-İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı. 7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10-Sunum Belgesi (Nargile)
---------------------------	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

