



T.C. DERBENT KAYMAKAMLIĐI

**T.C.
DERBENT
KAYMAKAMLIĐI**

İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ

03/06/2021

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	1
GENEL ESASLAR.....	1
Amaç	1
Kapsam.....	1
Hukuki dayanak	1
Tanımlar	1
Yetkililer:	2
İlke ve Usuller	2
Başvurular	4
Gelen yazılar – Evrak havalesi:	5
İKİNCİ BÖLÜM.....	7
İmza ve Olur Yetkileri	7
Kaymakam tarafından açılacak ve havale edilecek yazılar:	7
Kaymakam tarafından imzalanacak yazılar:	7
Kaymakam tarafından onaylanacak yazılar:	10
Birim amirleri tarafından imzalanacak ve onaylanacak yazılar:.....	13
Birim Amirlerinin " Kaymakam Adına" İmzalayacağı Yazılar:.....	14
Birim Amirlerinin Yıllık İzin Kullandırmada Göz Önünde Bulundurmaları Gereken Hususlar	14
Gelen-Giden Evrak Havale İşlemleri:.....	15
İmza İşlemleri:	15
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	16
Yönerge Uygulaması.....	16
Yönergenin uygulaması	16
Yönergenin boşlukları	16
Yürürlükten kaldırma	16
Yürürlük	16
Yürütme	16